

WBTR Overzicht

Organisatie	Politieke vereniging Algemeen Belang (AB)
Bestuur	Politieke vereniging Algemeen Belang (AB)
Datum	26 september 2024

Goed bestuur

Als bestuur hebben wij de volgende stappen en of beslissingen genomen om te voldoen aan de wet WBTR:

- Wij hebben afgesproken dat alle bestuursleden zullen handelen in het belang van de vereniging. Dat betekent dat wij zullen handelen als bestuurder en niet als privépersoon, zowel intern (binnen de vereniging) als extern (in relatie met derden). Onze bestuurders krijgen hiervoor geen vergoeding of andere betaling, ze werken pro deo.
- Bij aankopen stellen wij het belang van de vereniging voorop. In situaties die van belang zijn voor de vereniging, handelen wij niet op basis van onze persoonlijke voorkeur maar op basis van wat goed is voor de vereniging.
- Wij spreken af dat wij integer en transparant handelen. Dat betekent: oog hebben voor het verenigingsbelang en inzicht willen geven in beslissingen. Wij zullen de belangrijkste beslissingen publiceren in het jaarverslag.
- Wij hebben statuten en een huishoudelijk reglement waarin de doelen van onze vereniging staan. Daarin staat concreet wat de plannen zijn en hoe we die willen bereiken.
- De visie/missie is dat wij de belangen van de inwoners van de gemeente Valkenburg aan de Geul in de meest brede zin van het woord behartigen binnen het democratisch bestel.
- Er is een goede regeling voor onze verenigingsfinanciën. Wij gaan bewust om met uitgaven van het verenigingsgeld en zullen dat zoveel mogelijk gebruiken voor het bereiken van de afgesproken doelen. Dit is vastgelegd in het financieel meerjarenbegroting.
- Er is een duidelijke taakomschrijving voor de werkwijze, taken en bevoegdheden van alle bestuursleden. Op regelmatige basis is er een bestuursvergadering waarin de bestuursleden verantwoording afleggen over de uitvoering van de taken. In de bestuursvergadering genomen besluiten worden in notulen vastgelegd. Wanneer er geen overeenstemming is, worden de bezwaren van bestuursleden ook opgeschreven (onder andere in notulen).
- Wij hanteren het vier-ogen-principe bij uitgaven. Naast de penningmeester heeft tenminste één ander bestuurslid ook altijd inzicht in de actuele financiële stand van zaken.
- Wij spreken af dat we zorgvuldig omgaan met investeringen. Dat betekent: we volgen de juiste procedures, in het bijzonder bij grote, risicovolle uitgaven. Bij de besluitvorming dient er een gedegen onderbouwing van de noodzaak van de uitgaven te zijn, net als een risico, een deugdelijke (meerjaren-)begroting en reserveringen voor toekomstige uitgaven.
- Wij streven actief naar het tegengaan van fraude en onenigheid doordat wij goede procedures en afspraken hebben gemaakt. Wij hebben geregeld bestuur bijeenkomsten, stellen daarbij een agenda op en notuleren de belangrijkste genomen besluiten. Wij leggen vast wie bij de bestuursvergaderingen aan- en afwezig zijn. Afspraken worden helder en eenduidig geformuleerd. De verslagen worden bewaard, de belangrijkste beslissingen worden gepubliceerd in de jaarverslagen. Daarnaast worden alle uitgaven eerst besproken en vastgesteld in het bestuur. De kascommissie controleert ieder jaar de financiële transacties.
- Wij spreken af deze afspraken ten minste één keer per jaar te controleren op actualiteit en relevantie. Zo nodig passen wij de afspraken aan.
- Gedragscode openbaar bestuur?

Aansprakelijkheid van bestuursleden

Binnen onze vereniging maken wij de volgende afspraken:

1. Voor huidige bestuursleden

Wij zorgen er als bestuur voor dat alle huidige bestuursleden bekend zijn met de statuten en goed zijn geïnformeerd over de bestuurlijke aansprakelijkheid die kan optreden als gevolg van hun positie als bestuurslid van de vereniging.

Wij spreken af dat bestuurders als volgt handelen:

- Bij het uitvoeren van de bestuurstaken blijven wij binnen onze bevoegdheden.
- Wij handelen conform de wet, statuten en eventuele bestuursreglementen.
- Wij houden ons aan de afspraken zoals neergelegd met betrekking tot 'Goed bestuur'.
- Wij bespreken jaarlijks met het bestuur de financiële toestand van de vereniging.
- We voorkomen dat er sprake is van tegenstrijdige belangen. (Voor verdere uitwerking, zie Tegenstrijdig belang)
- Wij voldoen aan de administratieplichten. Alle juridische entiteiten hebben verplichtingen richting belastingdienst.
- Wij gaan geen (financiële) verplichtingen aan waarvan bekend is dat de vereniging deze niet kan nakomen en nemen maatregelen tegen voorzienbare (financiële) risico's. Denk bijvoorbeeld aan organisatorische voorzieningen of verzekeringen
- Wij doen geen betalingstoezeggingen en melden betaalproblemen tijdig aan de belastingdienst als de vereniging in zwaar weer verkeert en afstevent op een faillissement.
- Wij zorgen ervoor dat de vereniging voldoet aan relevante wetten, zoals de AVG.

2. Voor nieuwe bestuursleden

Wij zorgen ervoor dat nieuwe bestuursleden goed worden geïnformeerd over:

- De financiële toestand van de vereniging.
- De andere bestuursleden en de bevoegdheden die zij hebben.
- De (onderlinge) werkafspraken.
- De verplichtingen die het bestuur heeft op basis van de statuten of reglementen.

3. Voor aftredende bestuursleden

Bij het neerleggen van een bestuursfunctie regelen wij de volgende zaken:

- Het neerleggen van de bestuursfunctie wordt duidelijk vastgelegd.
- Uitschrijving bij de Kamer van Koophandel.
- Decharge van de bestuurstaken van de vereniging (indien van toepassing conform de regeling in de statuten of expliciet in een goedkeuringsbesluit opnemen bij de jaarrekening). De decharge afspraken worden tevens vastgelegd in de notulen.
- Een goede overdracht naar de nieuwe bestuurder(s).
- Vastlegging van de afspraken.

Ten aanzien van de afspraken onder 1, 2 en 3 spreken wij af:

- Deze afspraken één maal per jaar te controleren op actualiteit

Tegenstrijdig belang

Als bestuur spreken wij het volgende af over tegenstrijdig belang:

- Een bestuurslid meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang direct bij de overige bestuursleden.
- Het bestuurslid deelt alle relevante informatie over het (potentieel) tegenstrijdig belang.
- Tijdens iedere bestuursvergadering wordt bij aanvang gevraagd of er ten aanzien van één van de agendapunten sprake is van een tegenstrijdig belang. Dat wordt schriftelijk vastgelegd in het vergaderverslag, samen met een vermelding hoe het bestuur hiermee is omgegaan.
- Bij een tegenstrijdig belang zal het bestuurslid niet deelnemen aan de overleggen en besluitvorming bij het onderwerp waar sprake is van het (potentieel) tegenstrijdig belang.
- In de situatie dat alle bestuursleden een tegenstrijdig belang hebben, zal het bestuur zelf alsnog een besluit nemen en dit besluit schriftelijk motiveren, tenzij er in de statuten iets anders is bepaald.

Als een (potentieel) tegenstrijdig belang merken wij als bestuur in ieder geval aan:

- I. Het aangaan van een overeenkomst met een geldelijk belang tussen de vereniging enerzijds en de bestuurder en/of relaties van de bestuurder anderzijds.
- II. Het vaststellen van de vergoeding van de bestuurder.
- III. Het stellen van een zekerheid zoals hypotheek, borg enz. door de vereniging ten behoeve van een bestuurder.

Afwezigheid van één of meer bestuursleden

Wij hebben als bestuur het volgende afgesproken:

- Als sprake is van (tijdelijke) afwezigheid van een bestuurder, dient het betreffende bestuurslid dit direct te melden bij de overige bestuursleden.
- Bij belet en ontstentenis van één of meerdere bestuurders zijn de overige bestuurders belast met het bestuur van de organisatie. Bij ontstentenis van de voorzitter wordt deze vervangen door de vicevoorzitter.
- Bij belet en ontstentenis van alle bestuurders: wordt door oproeping van een extra ledenvergadering de ~~directeur~~ een interim-bestuur benoemd welk dan verantwoordelijk wordt voor de continuering van de dagelijkse gang van zaken.
- Het bestuur zal bij het nemen van besluiten nagaan of is voldaan aan het minimum aantal stemmen zoals is vastgelegd in de statuten.
- Het bestuur handelt zoals opgenomen in de statuten en het huishoudelijk reglement.
- Wij leggen de procedure vast in de statuten of het huishoudelijk reglement.
- Wij spreken af deze afspraken minimaal één keer per jaar te controleren op actualiteit en relevantie.

Meervoudig stemrecht

Als bestuur hebben wij het volgende vastgesteld ten aanzien van meervoudig stemrecht:

Het meervoudig stemrecht is voor onze vereniging niet van toepassing. (art 18.3 statuten.)

Ontslag bestuurders (en commissarissen) door de rechter

Als bestuur hebben wij de volgende stappen en/of beslissingen genomen om te voldoen aan de wet WBTR:

- De benoeming, herbenoeming en het ontslag van bestuurders is vastgelegd in de statuten.
- Het bestuur is bevoegd tot het ontslag van een bestuurder.
- Middels een interne evaluatie wordt het functioneren van de bestuursleden beoordeeld. Dit wordt vervolgens gerapporteerd in het verslag van de algemene ledenvergadering.
- Wij hebben geen bestuurders in loondienst.
- Als bestuur zorgen wij dat de samenstelling van het bestuur zodanig is dat zij op de juiste wijze invulling kan geven aan de bestuurstaak. Ook zorgen wij ervoor dat de bestuurders onafhankelijk van elkaar kunnen acteren en kritisch zijn op het handelen van de medebestuursleden.